**05.09.2023г № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-ДИНСКИЙ РАЙОН **

**АТАЛАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ АТАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

На основании ст. 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с п. 8 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 №83-Ф3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст.ст. 16, 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Аталанского сельского поселения, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из муниципального бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения), находящимся в ведении администрации Аталанского сельского поселения на иные цели, согласно приложения (далее - Порядок).
2. Утвердить типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении администрации Аталанского сельского поселения на иные цели согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке «Аталанские вести», разместить на официальном сайте аталанка.рф в сети Интернет.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Аталанского сельского поселения Г.В. Ситинская

Утверждена

постановлением администрации

Аталанского сельского поселения

от «05» сентября 2023 года № 34

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ АТАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Аталанского сельского поселения муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении администрации Аталанского сельского поселения (далее - муниципальные учреждения), на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии) в том числе:

* расходы на капитальный ремонт;
* затраты на разработку проектно-сметной документации;
* затраты на закупку основных средств, за исключением закупки отдельных групп основных средств на регулярной основе;
* затраты на техническое присоединение к сетям;
* затраты на установку охранной сигнализации, приборов учета энергетических ресурсов;
* расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
* расходы на мероприятия, проводимые в рамках федеральных, региональных и муниципальных целевых программ, и ведомственных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;
* иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

1. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в финансовом отделе администрации Усть-Удинского муниципального района (далее - финансовый отдел).

Перечисление целевых субсидий муниципальным автономным учреждениям осуществляется на счета, открытые в кредитных организациях или на лицевые счета, открытые в финансовом отделе.

1. В случае открытия муниципальным учреждением лицевых счетов в финансовом отделе, расходы муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки финансовым отделом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым отделом.
2. Целевые субсидии предоставляются на основании заключённых между Администрацией и муниципальными учреждениями соглашений о предоставлении целевых субсидий, в которых должны быть определены:
3. объём, цели предоставления целевых субсидий;
4. перечень документов, необходимых для предоставления целевых субсидий;
5. ответственность муниципального учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
6. основания и условия изменения объёма целевых субсидий;
7. порядок предоставления отчётности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий;
8. обязательства муниципального учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

Соглашение о предоставлении целевых субсидий заключается после принятия решения о бюджете Аталанского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1. Предоставление целевых субсидий осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Аталанского сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утверждённых лимитов бюджетных обязательств.
2. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Аталанского сельского поселения.
3. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляются Администрацией и финансовым отделом.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Аталанского сельского поселения

от «05» сентября 2023 года № 34

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ АТАЛАНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Усть-Удинский муниципальный район « » 20 г.

Администрация Аталанского сельского поселения (далее - Администрация)

в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании ,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) (далее - Учреждение)

в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией Учреждению субсидии из бюджета Аталанского сельского поселения (далее - бюджет) на

в размере .

(указывается цель предоставления субсидии) (далее - субсидия)

1. Права и обязанности Сторон
   1. Администрация обязуется:
      1. Перечислять Учреждению субсидию, указанную в п. 1 настоящего соглашения в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение), являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
      2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
      3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.
   2. Администрация вправе:
      1. Вносить в соглашение изменения в части объёма предоставления субсидии в одностороннем порядке в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.
      2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
      3. Устанавливать форму и сроки отчётности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчёту.
   3. Учреждение обязуется:
      1. Представлять в Администрацию документы, необходимые для предоставления субсидии в срок до,а именно: .
      2. Использовать субсидию по целевому назначению.
      3. Своевременно информировать Администрацию об изменениях условий использовании субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
      4. Представлять отчётность об использовании субсидии в порядке, по форме и в сроки, установленные Администрацией.
      5. Вернуть в полном объёме сумму средств целевой субсидии, использованных

нецелевым образом в течение дней со дня получения учреждением акта проверки,

фиксирующего нецелевое использование денежных средств на лицевой счёт администрации Игжейского сельского поселения, открытый в УФК по Иркутской области.

2.4. Учреждение вправе:

1. Обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии.
2. Ответственность Сторон
   1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.
   2. Ответственность за целевое использование субсидии несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с « » 20 г. и действует до

« » 20 г.

1. Заключительные положения
   1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
   2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
   4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, на листах каждое по одному экземпляру для каждой стороны

Соглашения.

1. Платежные реквизиты Сторон

Приложение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении администрации Аталанского сельского поселения

График перечисления Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цель субсидии | Сроки перечисления субсидий | Сумма (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |  |
| СУММА СУБСИДИИ ВСЕГО | - |  |